



ООО «Т2 Мобайл»

<b>Регистрационный номер документа</b>	
<b>Дата регистрации</b>	30.03.2020
<b>Редакция</b>	1
<b>Место хранения оригинала</b>	Группа регистрации документов
<b>Основание полномочий утверждающего лица(лиц)</b>	Устав

Утверждено  
приказом ООО «Т2 Мобайл»  
№ 524-4/12 от 30 марта 2020 г.

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**(Политика Группы компаний Tele2  
в области противодействия корпоративному мошенничеству и  
вовлечению в коррупционную деятельность)**

г. Москва

2020 г.

# СОДЕРЖАНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>4</b>
<b>НАЗНАЧЕНИЕ</b> .....	<b>4</b>
<b>ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ</b> .....	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМПАНИИ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРПОРАТИВНОМУ МОШЕННИЧЕСТВУ И ВОВЛЕЧЕНИЮ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> .....	<b>5</b>
<b>1.1. ЦЕЛИ КОМПАНИИ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРПОРАТИВНОМУ МОШЕННИЧЕСТВУ И ВОВЛЕЧЕНИЮ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> .....	<b>5</b>
<b>1.2. ЗАДАЧИ КОМПАНИИ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРПОРАТИВНОМУ МОШЕННИЧЕСТВУ И ВОВЛЕЧЕНИЮ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:</b> .....	<b>5</b>
<b>2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРПОРАТИВНОМУ МОШЕННИЧЕСТВУ И ВОВЛЕЧЕНИЮ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> .....	<b>7</b>
<b>2.1. ПРИНЦИП ЛИЧНОГО ПРИМЕРА РУКОВОДСТВА («ТОН СВЕРХУ»)</b> .....	<b>7</b>
<b>2.2. НЕПРИЯТИЕ КОРПОРАТИВНОГО МОШЕННИЧЕСТВА И КОРРУПЦИИ В ЛЮБЫХ ФОРМАХ И ПРОЯВЛЕНИЯХ</b> .....	<b>7</b>
<b>2.3. РАЗДЕЛЕНИЕ НЕСОВМЕСТИМЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ</b> .....	<b>7</b>
<b>2.4. ЗАКОННОСТЬ</b> .....	<b>7</b>
<b>2.5. ЧЕТКАЯ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕР</b> .....	<b>8</b>
<b>2.6. ОРИЕНТАЦИЯ НА РЕЗУЛЬТАТ</b> .....	<b>8</b>
<b>2.7. СОРАЗМЕРНОСТЬ ЭФФЕКТИВНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННЫХ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ</b> .....	<b>8</b>
<b>2.8. РЕГУЛЯРНАЯ ОЦЕНКА РИСКА КОРПОРАТИВНОГО МОШЕННИЧЕСТВА И КОРРУПЦИИ</b> <b>8</b>	
<b>2.9. ПРИНЦИП ДОЛЖНОЙ ОСМОТРИТЕЛЬНОСТИ</b> .....	<b>8</b>
<b>2.10. НЕДОПУЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ</b> .....	<b>8</b>
<b>2.11. КОЛЛЕКТИВНЫЕ УСИЛИЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ</b> .....	<b>9</b>
<b>2.12. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ</b> .....	<b>9</b>
<b>2.13. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ</b> .....	<b>9</b>
<b>2.14. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КООРДИНАЦИЯ</b> .....	<b>10</b>
<b>2.15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И НЕОТВРАТИМОСТЬ НАКАЗАНИЯ</b> .....	<b>10</b>
<b>3. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРПОРАТИВНОМУ МОШЕННИЧЕСТВУ И ВОВЛЕЧЕНИЮ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> .....	<b>11</b>
<b>3.1. РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ О НАРУШЕНИЯХ</b> .....	<b>11</b>
<b>3.2. УПРАВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ</b> .....	<b>11</b>
<b>3.3. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ</b> .....	<b>12</b>
<b>3.4. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ, ПОСРЕДНИКАМИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЛАТЕЖЕЙ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ</b> <b>12</b>	
<b>3.5. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ</b> .....	<b>13</b>
<b>3.6. ПРОВЕДЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ</b> .....	<b>13</b>
<b>3.7. ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ОБМЕНУ ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ, ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА, И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИМ РАСХОДАМ</b> .....	<b>13</b>
<b>3.8. КОНТРОЛЬ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СПОНСОРСТВА И ИНОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ</b> .....	<b>14</b>
<b>3.9. ЗАПРЕТ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> .....	<b>15</b>
<b>3.10. КОНТРОЛЬ И ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ПУБЛИЧНЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, ИНОСТРАННЫМИ ПУБЛИЧНЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПУБЛИЧНЫХ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b> .....	<b>15</b>
<b>3.11. СООБЩЕНИЯ О НАЙМЕ БЫВШИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ</b> .....	<b>15</b>

3.12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВОМ, ДЕЛОВЫМ СООБЩЕСТВОМ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ .....	15
3.13. КОНТРОЛЬ И АУДИТ .....	16
3.14. ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА И ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ .....	16
3.15. ОБУЧЕНИЕ КАДРОВ И КОНТРОЛЬ ЗА ПЕРСОНАЛОМ .....	16
4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КОМПАНИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРПОРАТИВНОМУ МОШЕННИЧЕСТВУ И ВОВЛЕЧЕНИЮ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	17
5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОФИЛАКТИКОЙ КОРРУПЦИИ.....	17
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.....	18
7. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	19
8. ССЫЛКИ .....	27
9. СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ .....	29

# **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **НАЗНАЧЕНИЕ**

Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) является основополагающим внутренним нормативным документом Группы компаний Tele2 в области противодействия корпоративному мошенничеству и вовлечению в коррупционную деятельность, устанавливает комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения требований антикоррупционного и иного применимого законодательства Российской Федерации и иных стран (далее – «антикоррупционное законодательство») работниками Группы компаний Tele2 и иными лицами, уполномоченными действовать от имени Группы компаний Tele2.

Политика является частью системы управления комплаенс-риском, устанавливает управленческие и организационные основы предупреждения и противодействия корпоративному мошенничеству и коррупции, а также минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Политика отражает приверженность Руководства ГК Tele2 и работников Компании высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры и поддержанию деловой репутации ГК Tele2 на высоком уровне.

Компания ожидает от работников независимо от занимаемой должности в ГК Tele2 согласия и неукоснительного соблюдения принципов, подходов и требований настоящей Политики.

Политика является основой для разработки системы внутренних нормативных и распорядительных документов в области противодействия коррупции. Все иные внутренние документы Компании разрабатываются с учетом требований настоящей Политики.

## **ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ**

Действие Политики распространяется на всех работников ниже перечисленных юридических лиц вне зависимости от занимаемой должности, их статуса и выполняемых функций:

- Общество с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл» (сокращенное наименование ООО «Т2 Мобайл»), его обособленные подразделения (филиалы, представительства и иные обособленные подразделения);
- юридические лица, в отношении которых ООО «Т2 Мобайл» осуществляет функции единоличного исполнительного органа (далее – Управляемые ЮЛ), включая любые обособленные подразделения (филиалы, представительства и иные обособленные подразделения) указанных юридических лиц. ООО «Т2 Мобайл» и Управляемые ЮЛ далее могут вместе именоваться «Группа Компаний Tele2», а по отдельности – «Компания Группы Tele2».

Все указанные выше юридические лица совместно именуются «Группа Компаний Tele2» или «Компании Группы Tele2» (сокращенно - «ГК Tele2» или «Компания»), а каждое из указанных выше юридических лиц в отдельности – «Компания Группы Tele2» или «Компания ГК Tele2».

Общие принципы и запреты Политики распространяются на деловых партнеров и иных лиц в силу обязательств между ними и Группой Компаний Tele2 или Компанией ГК Tele2, в том числе антикоррупционных обязательств и соглашений.

# **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМПАНИИ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРПОРАТИВНОМУ МОШЕННИЧЕСТВУ И ВОВЛЕЧЕНИЮ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

## **1.1. ЦЕЛИ КОМПАНИИ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРПОРАТИВНОМУ МОШЕННИЧЕСТВУ И ВОВЛЕЧЕНИЮ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- защита законных интересов Компании, предотвращение экономического и репутационного ущерба Компании, повышение сохранности ее активов;
- обеспечение соответствия деятельности ГК Tele2 требованиям антикоррупционного законодательства, международным антикоррупционным стандартам;
- подтверждение приверженности ГК Tele2 принципу полного неприятия корпоративного мошенничества и коррупции в любых формах и проявлениях, обеспечение у работников ГК Tele2 независимо от занимаемой должности, деловых партнеров и иных лиц единообразного понимания данного принципа;
- обеспечение устойчивого развития Компании, формирование среди ее работников и деловых партнеров культуры честности и недопустимости злоупотреблений;
- улучшение репутации Компании в глазах инвесторов, акционеров, работников, деловых партнеров, клиентов, государственных органов и других заинтересованных сторон, формирование имиджа Компании как честной организации, нетерпимой к злоупотреблениям, включая корпоративное мошенничество и коррупцию.

## **1.2. ЗАДАЧИ КОМПАНИИ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРПОРАТИВНОМУ МОШЕННИЧЕСТВУ И ВОВЛЕЧЕНИЮ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

- создать и реализовать систему по противодействию корпоративному мошенничеству и коррупционной деятельности (систему антикоррупционной деятельности);
- создать и внедрить эффективный механизм реализации мер по профилактике и противодействию корпоративному мошенничеству и вовлечению в коррупционную деятельность;
- регламентировать процедуры, контрольные и иные мероприятия, направленные на противодействие корпоративному мошенничеству и вовлечению в коррупционную деятельность;
- идентифицировать основные риски в области противодействия корпоративному мошенничеству и вовлечению в коррупционную деятельность и разработать меры по их минимизации;
- обеспечить проверку благонадежности деловых партнеров;
- управлять конфликтом интересов;
- установить обязанности работников ГК Tele2 независимо от занимаемой должности по соблюдению принципов и требований Политики и основных норм антикоррупционного законодательства;

- установить ответственность работников ГК Tele2 за несоблюдение требований Политики;
- проводить разъяснительную работу среди работников ГК Tele2 и деловых партнеров об основных требованиях антикоррупционного законодательства;
- обеспечить работу каналов коммуникации для сообщения о фактах корпоративного мошенничества и коррупции, а также реализацию мер реагирования на поступившие обращения;
- обеспечить гарантии отсутствия негативного отношения к работнику ГК Tele2, который отказался участвовать в корпоративном мошенничестве и/или в коррупционной деятельности и сообщил о них.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРПОРАТИВНОМУ МОШЕННИЧЕСТВУ И ВОВЛЕЧЕНИЮ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Приверженность Компании обязательности неукоснительного соблюдения требований антикоррупционного законодательства и высоким этическим стандартам при ведении бизнеса способствуют укреплению ее репутации среди других компаний и деловых партнеров.

### **2.1. ПРИНЦИП ЛИЧНОГО ПРИМЕРА РУКОВОДСТВА («ТОН СВЕРХУ»)**

Руководство ГК Tele2 заявляет о непримиримом отношении к любым формам проявления корпоративного мошенничества и коррупции, личным примером демонстрирует пример ответственного поведения. Руководство ГК Tele2 формирует культуру нетерпимости к корпоративному мошенничеству и коррупции, практическими действиями участвует в создании и реализации внутрикорпоративной системы предупреждения и противодействия корпоративному мошенничеству и коррупции.

Руководство ГК Tele2 оказывает необходимое содействие эффективному исполнению руководителями структурных подразделений и другими должностными лицами требований программ по противодействию корпоративному мошенничеству и коррупции (антикоррупционные программы), обеспечивает их совершенствование и дает оценку результативности.

### **2.2. НЕПРИЯТИЕ КОРПОРАТИВНОГО МОШЕННИЧЕСТВА И КОРРУПЦИИ В ЛЮБЫХ ФОРМАХ И ПРОЯВЛЕНИЯХ**

ГК Tele2 придерживается принципа полного неприятия корпоративного мошенничества и коррупции, включая проявление конфликта интересов со стороны любого работника ГК Tele2, в любых формах при осуществлении любых видов деятельности.

Любые проявления корпоративного мошенничества и коррупции недопустимыми вне зависимости от суммы нанесенного или потенциального ущерба, или выгоды

### **2.3. РАЗДЕЛЕНИЕ НЕСОВМЕСТИМЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

Компания обеспечивает полноценное разделение несовместимых должностных обязанностей и не допускает одновременного закрепления за одним и тем же работником функций по реализации процесса и контроля/оценки исполнения данного процесса с целью минимизации возможностей по совершению и сокрытию фактов корпоративного мошенничества и коррупции.

### **2.4. ЗАКОННОСТЬ**

Принимаемые антикоррупционные меры должны соответствовать закрепленным в Конституции РФ правам и законным интересам работников, в частности, праву на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, не противоречить заключенным Российской Федерацией международным договорам, ратифицированным Российской Федерацией международным Конвенциям, российскому законодательству в области противодействия коррупции и внутренним нормативным документам ГК Tele2. В целях минимизации возможных коррупционных рисков в Компании обязательно должна проводиться антикоррупционная экспертиза внутренних нормативных и распорядительных документов и договоров.

## **2.5. ЧЕТКАЯ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕР**

Внутренние нормативные и распорядительные документы Компании в области антикоррупционной деятельности (программы, стандарты, планы мероприятий, рекомендации и т.п.) должны ясно и понятно регламентировать реализуемые Компанией меры по противодействию корпоративному мошенничеству и коррупции, а также предусматривать ответственность работников Компании всех уровней за их несоблюдение.

## **2.6. ОРИЕНТАЦИЯ НА РЕЗУЛЬТАТ**

При внедрении системы антикоррупционных мер Компания должна стремиться разработать нацеленный на реальный результат комплекс антикоррупционных мероприятий, осуществляемых на постоянной основе, и избегать формализма.

## **2.7. СОРАЗМЕРНОСТЬ ЭФФЕКТИВНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННЫХ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Компания стремится обеспечить соблюдение баланса между внедряемыми антикоррупционными мерами и целевыми показателями деятельности Компании.

При этом недопустимо оправдывать коррупционное поведение интересами и целями Компании, равно как и устанавливать слишком жесткие антикоррупционные стандарты, препятствующие нормальному функционированию ГК Tele2.

## **2.8. РЕГУЛЯРНАЯ ОЦЕНКА РИСКА КОРПОРАТИВНОГО МОШЕННИЧЕСТВА И КОРРУПЦИИ**

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Компании, руководителей и работников в коррупционную деятельность, должны осуществляться с учетом существующих в деятельности Компании рисков.

Компания выявляет, проводит оценку и периодическую переоценку, мониторинг и т.д. риска корпоративного мошенничества и коррупции (коррупционных рисков).

По итогам оценки рисков параллельно с внедрением общего комплекса антикоррупционных мер в Компании может осуществляться дополнительная регламентация сфер деятельности, связанных с высокими коррупционными рисками.

## **2.9. ПРИНЦИП ДОЛЖНОЙ ОСМОТРИТЕЛЬНОСТИ**

Компания перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений осуществляет комплексную проверку благонадежности деловых партнеров (дью-дилидженс) и кандидатов на работу на предмет коррупции и отсутствия конфликта интересов.

Принцип должной осмотрительности основан на понятиях разумности и добросовестности, в соответствии с которыми при принятии управленческих решений и совершении хозяйственных операций Компания обеспечивает получение достаточных данных для формирования разумно обоснованного мнения об отсутствии признаков недобросовестности делового партнера или кандидата на работу.

## **2.10. НЕДОПУЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

В Компании внедрены процедуры управления конфликтом интересов. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов.



Компания ожидает, что каждый работник ГК Tele2 при исполнении им должностных обязанностей будет ставить интересы Компании выше своих частных интересов и не допускать возникновения ситуаций, которые расцениваются или могут быть расценены как конфликт интересов, а также соблюдать требования внутренних нормативных и распорядительных документов в области управления конфликтом интересов.

## **2.11. КОЛЛЕКТИВНЫЕ УСИЛИЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ**

Компания публично объявляет о проводимой антикоррупционной политике и применяет эффективные механизмы распространения информации внутри Компании об антикоррупционных программах.

В обеспечение данного принципа Компания создает безопасные и доступные каналы передачи информации, по которым работники Компании и другие лица могут конфиденциально и не опасаясь наказания указывать на недостатки реализации антикоррупционных мер и сообщать о подозрительных обстоятельствах или нарушениях проводимой антикоррупционной политики.

Компания публикует Политику на корпоративном портале ГК Tele2 (Интранет) для работников и в свободном доступе в сети Интернет на официальном сайте ГК Tele2 [www.tele2.ru](http://www.tele2.ru) для информирования деловых партнеров и общественности о принятых в ГК Tele2 антикоррупционных принципах ведения бизнеса.

## **2.12. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ**

Компания осуществляет мониторинг эффективности и контролирует соблюдение внедренных процедур по предупреждению и противодействию корпоративного мошенничества и коррупции.

Контроль реализации антикоррупционной политики Компании осуществляется всеми участниками системы антикоррупционной деятельности в соответствии с их полномочиями в этой области.

Компания обеспечивает постоянный контроль экономической обоснованности всех совершаемых расходов, в том числе в высокорисковых областях, к которым относятся: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительная и спонсорская деятельность, выплата вознаграждения внешним консультантам, агентам, посредникам, маркетинговые расходы. Порядок формирования, авторизации (акцепта) и исполнения платежей Компании регламентируется соответствующими внутренними нормативными документами и/или распорядительными документами.

## **2.13. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ**

Никакие санкции не могут быть применены к работнику или деловому партнеру ГК Tele2 за:

- отказ от дачи, получения взятки, от осуществления или оказания посредничества в коммерческом подкупе и во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у Компании возникли убытки, упущенная выгода, не были получены коммерческие и/или конкурентные преимущества;
- добросовестное сообщение о предполагаемых нарушениях, фактах корпоративного мошенничества и коррупции, иных злоупотреблениях или о недостаточной эффективности существующих контрольных процедур.

Если работник ГК Tele2 или иное лицо предоставляет заведомо ложную информацию или пытается получить выгоду, противоречащую интересам Компании, то такое лицо может быть привлечено к законной ответственности, согласно законодательству РФ и/или внутренним нормативным и/или распорядительными документам.

#### **2.14. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КООРДИНАЦИЯ**

Компания обеспечивает координацию действий всех участников системы антикоррупционной деятельности между собой, а также взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и правоохранительными органами в процессе противодействия корпоративному мошенничеству и вовлечению Компании в коррупционную деятельность.

#### **2.15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И НЕОТВРАТИМОСТЬ НАКАЗАНИЯ**

Компания расследует все разумно обоснованные сообщения о нарушениях процедур по предупреждению и противодействию корпоративному мошенничеству и коррупции, проводит мероприятия по привлечению к ответственности виновных лиц вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы, статуса в Компании и иных условий в случае совершения работниками мошеннических и коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

Компания прикладывает все возможные разумные и законные усилия для максимально быстрого и неотвратимого пресечения нарушений.

### **3. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРПОРАТИВНОМУ МОШЕННИЧЕСТВУ И ВОВЛЕЧЕНИЮ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Основной для эффективного противодействия корпоративному мошенничеству и коррупции является разработка и реализация в ГК Tele2 программ мероприятий, содержащих комплекс мер антикоррупционной направленности.

В программах и других внутрикорпоративных документах четко и подробно закрепляются правила и процедуры, направленные на предотвращение корпоративного мошенничества и коррупции, включая недопущение взяточничества (коммерческого подкупа) во всех сферах деятельности Компании, включая нормы этики и делового поведения, управленческие процедуры, требования к подбору и обучению персонала, правила антикоррупционного контроля и аудита, процедуры управления конфликтом интересов, правила осуществления пожертвований, спонсорства, участия в благотворительной деятельности, механизмы «обратной связи», рассмотрения жалоб и т.д.

#### **3.1. РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ О НАРУШЕНИЯХ**

В целях поддержания высокого уровня доверия к деятельности Группы компаний Tele2, соблюдения российских и международных стандартов этики ведения бизнеса, а также профилактики и пресечения случаев корпоративного мошенничества и коррупции в Компании реализована возможность из добросовестных побуждений или обоснованного предположения сообщать как работникам, так и деловым партнерам и иным лицам о предполагаемых или имевших место случаях коррупционных правонарушений, мошеннических действиях или иных нарушениях, посредством использования следующих каналов обратной связи:

1. Личное информирование работника Дирекции по внутреннему контролю и комплаенс Группы компаний Tele2;
2. Этическая линия доверия Группы компаний Tele2 - [ethics@tele2.ru](mailto:ethics@tele2.ru)
3. Каналы обратной связи ПАО «Ростелеком» и его дочерних обществ:
  - телефонная «Линия Доверия» 8-800-1-811-811;
  - форма обратной связи по приему сообщений о нарушениях на антикоррупционном портале - [www.nocorruption.rt.ru](http://www.nocorruption.rt.ru)

Обратившись по данным каналам, работник Компании, деловой партнер или иное лицо может в удобной для него форме, в том числе на условиях анонимности, сообщить о ставших ему известными фактах хищения, растраты, мошенничества, взяточничества, коммерческого подкупа, конфликта интересов, других проявлений коррупции, корпоративного мошенничества или нарушений положений настоящей Политики.

Каждое обращение внимательно рассматривается, а при наличии оснований проводится соответствующая проверка.

#### **3.2. УПРАВЛЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

Общий подход к управлению коррупционными рисками выстраивается таким образом, чтобы обеспечить своевременное и полное их выявление, точную оценку.

Процесс управления коррупционными рисками является частью общекорпоративной системы управления рисками в ГК Tele2, проводится на постоянной основе и осуществляется в

соответствии с внутренними нормативными и/или распорядительными документами Компании.

### **3.3. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ**

В Компании строго соблюдаются требования законодательства Российской Федерации и международных стандартов по подготовке/составлению бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности.

Все финансово-хозяйственные операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете, задокументированы в установленном порядке и доступны при проведении проверок.

Осуществление фактов хозяйственной деятельности без отражения их в бухгалтерском учете, намеренное искажение данных бухгалтерского учета или подтверждающих первичных учетных документов, а также составление и представление к бухгалтерскому учету документов, которыми оформляются по не имевшим места фактам хозяйственной жизни, а также направление намеренно искаженной бухгалтерской (финансовой) отчетности в адрес акционеров Компании, органов государственной власти и управления расцениваются как корпоративное мошенничество и расследуются в установленном в Компании, а в отдельных случаях законодательством РФ порядке.

В ГК Tele2 назначаются ответственные работники, несущие в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными и/или распорядительными документами ГК Tele2 персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной финансовой (бухгалтерской) и других видов отчетности.

### **3.4. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ, ПОСРЕДНИКАМИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЛАТЕЖЕЙ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ**

ГК Tele2 ожидает от деловых партнеров соблюдения антикоррупционного законодательства, выполнение антикоррупционных норм и принципов, закрепленных в договорах, приверженности высоким правовым, этическим стандартам ведения бизнеса.

Компания всячески приветствует наличие у деловых партнеров внутренних нормативных /или распорядительных документов в области противодействия корпоративному мошенничеству и вовлечению в коррупционную деятельность.

Компания воздерживается от привлечения деловых партнеров, иных лиц, действующих от имени Компании или в ее интересах, для совершения платежей или каких-либо иных действий, нарушающих принципы и требования Политики и/или создающих коррупционные риски, в том числе риск потери деловой репутации для Компании, работников ГК Tele2 и иных лиц в случае раскрытия информации об их совершении.

ГК Tele2 прилагает достаточные усилия для минимизации риска установления деловых отношений с партнерами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

При установлении договорных отношений с деловыми партнёрами в условия договоров включается Антикоррупционная оговорка, которая содержит антикоррупционные

обязательства сторон и по своему смыслу направлена на взаимное понимание сторонами недопустимости совершения коррупционных правонарушений, также готовности принимать разумные меры по недопущению их совершения. Текст Антикоррупционной оговорки устанавливается соответствующим внутренним нормативным и/или распорядительным документом.

Компания оставляет за собой право на расторжение договоров с деловыми партнерами в случае обнаружения фактов или признаков их вовлечения в корпоративное мошенничество или коррупции с их стороны.

### **3.5. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ**

С целью ограничения влияния личной заинтересованности, частных интересов, работников, включая частные интересы их близких родственников, их членов семьи, связанных лиц, на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения ГК Tele2 осуществляет меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Процесс управления конфликтом интересов и порядок информирования о предполагаемом или возникшем конфликте интересов определяются соответствующими внутренними нормативными и/или распорядительными документами.

### **3.6. ПРОВЕДЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

Компания обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы проектов договоров, внутренних нормативных и/или распорядительных документов в целях исключения рисков коррупционных правонарушений.

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы устанавливается внутренними нормативными и/или распорядительными документами.

### **3.7. ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ОБМЕНУ ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ, ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА, И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИМ РАСХОДАМ**

Компания признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Компания всячески поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

Вместе с тем такая практика несет в себе определенные коррупционные риски, так как при дарении/получении дорогостоящих подарков и осуществлении завышенных представительских расходов могут возникнуть подозрения в преследовании Компанией или ее работниками корыстных интересов.

Подарки и знаки делового гостеприимства, в том числе в виде оказания услуг, выполнения работ, предоставления скидок, вознаграждений, иных преимуществ, не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение. Работники могут принимать от третьих лиц и предлагать деловые подарки и знаки делового гостеприимства, если они соответствуют одновременно всем следующим принципам:

- соответствуют требованиям законодательства РФ и внутренних нормативных и/или распорядительных документов Компании;

- не могут быть расценены как коммерческий подкуп или попытка оказания влияния на надлежащее и беспристрастное исполнение принимающей стороной своих должностных обязанностей;
- не носят систематического характера;
- не создают репутационных или иных рисков для Компании в случае раскрытия информации о таких подарках или представительских расходах;
- не дарятся/принимаются в ходе проведения закупочных процедур или во время прямых переговоров при заключении договоров или иных сделок с деловыми партнерами.

Работники ни при каких обстоятельствах не должны принимать от деловых партнеров и иных третьих лица подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, требовать какие-либо подарки или предоставления иной выгоды любого характера как лично для себя, так и для Компании или ее работников и представителей.

Не допускается дарение подарков государственным должностным лицам за исключением подарков, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Работник, осуществляющий дарение подарка государственному должностному лицу, обязан ознакомиться с первичными документами, подтверждающими, что стоимость данного подарка не превышает установленные лимиты, а также должен быть готовым подтвердить цель и повод для дарения во избежание риска подозрения во взяточничестве. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации любой подарок вне зависимости от его стоимости, проявление знаков делового гостеприимства, оказание услуг имущественного характера могут быть при определенных обстоятельствах расценены как взятка или незаконное вознаграждение, если дарение происходит за совершение действий (бездействий) государственного должностного лица, представителя бизнеса, а также общее покровительство или попустительство по службе, связанные с занимаемой должностью.

В целях минимизации коррупционных рисков обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, а также осуществление представительских расходов регулируется внутренними нормативными /или распорядительных документами Компании.

### **3.8. КОНТРОЛЬ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СПОНСОРСТВА И ИНОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ**

Компания не проводит благотворительную деятельность и не оказывает спонсорство, а также любую иную финансовую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие публичными должностными или иными лицами решений, влияющих на сохранение или расширение деятельности ГК Tele2, или если подобная деятельность или помощь может быть воспринята как попытка оказать такое воздействие. Компания осуществляет контроль целевого использования средств, предоставленных в рамках благотворительной деятельности, спонсорства и иной финансовой помощи.

Любые решения по осуществлению благотворительной деятельности, спонсорства, финансовой помощи подлежат утверждению в соответствии с установленными внутренними процедурами.

### **3.9. ЗАПРЕТ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Компания не финансирует и любым другим способом не поддерживает политических деятелей, политические партии, политические движения и их членов, включая кандидатов на политические посты.

Компания не участвует в политической деятельности с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие публичными должностными или иными лицами решений, влияющих на сохранение или расширение деятельности ГК Tele2, или если подобное участие может быть воспринято как попытка оказать такое воздействие.

Работники ГК Tele2 обязаны декларировать потенциальный/реальный конфликт интересов, возникающий из их намерения участвовать или участия в политической деятельности.

### **3.10. КОНТРОЛЬ И ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ПУБЛИЧНЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, ИНОСТРАННЫМИ ПУБЛИЧНЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПУБЛИЧНЫХ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Компания воздерживается от обещаний, предложений или предоставления публичным должностным лицам, в том числе иностранным, а также должностным лицам публичных международных организаций, их близким родственникам какого-либо неправомерного преимущества, включая оплату или компенсацию Компанией, или работниками Компании, действующими в интересах Компании, расходов на участие в развлекательных мероприятиях, иных расходов, представляющих собой личную выгоду для должностных лиц и их близких родственников, с тем, чтобы это должностное лицо совершило какое-либо действие или бездействие при выполнении своих должностных обязанностей для получения, сохранения коммерческого или иного неправомерного преимущества.

### **3.11. СООБЩЕНИЯ О НАЙМЕ БЫВШИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

При заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим определенные должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы ГК Tele2 осуществляет уведомление по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом законодательством РФ.

### **3.12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВОМ, ДЕЛОВЫМ СООБЩЕСТВОМ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Взаимодействие с государственными надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ГК Tele2 декларируемой антикоррупционной политике ГК Tele2.

Компания принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие государственные надзорные и правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ее работникам стало известно.

При этом в предусмотренных законом случаях возможно установление определенных ограничений на такое информирование, в частности, в целях:

- соблюдения законных прав, защиты репутации и персональной информации;
- защиты безопасности и общественного порядка;
- обеспечения коммерческой тайны и соблюдения режима конфиденциальности.

Порядок взаимодействия ГК Tele2 с государственными надзорными и правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции устанавливается внутренними нормативными /или распорядительных документами Компании.

### **3.13. КОНТРОЛЬ И АУДИТ**

Компания организует контроль соблюдения требований антикоррупционного законодательства РФ, внутренних нормативных и/или распорядительных документов, принципов и требований, установленных Политикой.

Компания посредством внутреннего аудита и проведения внешних независимых оценок обеспечивает периодическую оценку эффективности функционирования системы антикоррупционной деятельности, в том числе надежности процедур противодействия противоправным действиям, злоупотреблениям, намеренному искажению бухгалтерского и управленческого учета и отчетности.

### **3.14. ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА И ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

Компания способствует тому, чтобы в отношении всех разумно обоснованных подозрений в совершении корпоративного мошенничества и коррупции была проведена тщательная проверка.

Компания оставляет за собой право требовать возмещения ущерба в каждом случае при установлении лиц, виновных или причастных к корпоративному мошенничеству и коррупции, независимо от привлечения к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действие/бездействие, в результате которого причинен ущерб Компании, в рамках законодательства РФ и в соответствии с внутренними нормативными и/или распорядительными документами.

### **3.15. ОБУЧЕНИЕ КАДРОВ И КОНТРОЛЬ ЗА ПЕРСОНАЛОМ**

Компания на основе программ по предупреждению и противодействию корпоративному мошенничеству и коррупции организывает проведение образовательных и просветительских мероприятий (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирование, тестирование работников и т.п.), и способствует активному вовлечению работников в реализацию антикоррупционных программ. Программы обучения составляются с учетом задач и должностных обязанностей обучаемых лиц и периодически пересматриваются с целью повышения эффективности программ.

Компания принимает меры по соблюдению работниками требований антикоррупционных программ и гарантирует, что ни один работник Компании не пострадает ни в карьерном, ни в финансовом плане, если откажется от коррупционных действий, даже если такой отказ приведет к потерям для ГК Tele2.



## **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КОМПАНИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРПОРАТИВНОМУ МОШЕННИЧЕСТВУ И ВОВЛЕЧЕНИЮ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

***ВАЖНО!!!** Содержание Раздела 4. не является публичным, предназначено для внутреннего использования работниками Компании и не может быть размещено на внешних ресурсах.*

Деятельность по предупреждению корпоративного мошенничества и противодействию коррупции в ГК Tele2 должна носить системный, непрерывный и последовательный характер.

Представленная в настоящем разделе модель функций участников системы антикоррупционной деятельности описана на уровне Группы компаний Tele2 и может быть распространена на Компании Группы Tele2 с учетом их организационных особенностей.

Организационная структура управления системой антикоррупционной деятельности Компании на всех ее иерархических уровнях формируется с учетом степени риска проявлений корпоративного мошенничества и коррупции.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОФИЛАКТИКОЙ КОРРУПЦИИ**

Все работники Компании взаимодействуют с непосредственным руководителем, а также с Дирекцией по внутреннему контролю и комплаенс, Дирекцией по безопасности, Управлением по работе с персоналом по вопросам предотвращения и противодействия корпоративному мошенничеству и коррупции.

Все работники ГК Tele2 вне зависимости от должности и стажа работы в ГК Tele2 в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны руководствоваться положениями Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования:

- а) воздерживаться от совершения, участия в совершении корпоративного мошенничества, коррупционных и иных правонарушений в своих интересах или от имени ГК Tele2;
- б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении корпоративного мошенничества или коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГК Tele2;
- в) незамедлительно информировать Дирекцию по внутреннему контролю и комплаенс и Дирекцию по безопасности ГК Tele2:
  - о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
  - о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГК Tele2, деловыми партнерами ГК Tele2 или иными лицами;
  - о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов (декларирование конфликта интересов или его признака).

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Все работники ГК Tele2 вне зависимости от занимаемой должности несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации персональную ответственность за соблюдение принципов и требований Политики.

Лица, виновные в нарушении требований Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами ГК Tele2 и трудовыми договорами.

В случае причинения работником материального ущерба ГК Tele2 в результате нарушения требований внутреннего нормативного и/или распорядительного документа, работник возмещает ущерб в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

ГК Tele2 проводит проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

При применении мер юридической ответственности к работникам, нарушившим положения внутренних нормативных и/или распорядительных документов в части соблюдения Политики также учитываются следующие основные принципы:

- *адекватность и соразмерность*: санкции не должны быть чрезмерно «мягкими» или чрезмерно «жесткими»;
- *неотвратимость*: санкции будут применены независимо от занимаемой должности, стажа работы и иных условий;
- *контроль*: санкции должны применяться на основании результатов контрольных мероприятий.

## 7. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей Политики используются термины и сокращения, определенные в корпоративном глоссарии терминов и определений ООО «Т2 Мобайл», а также следующие термины, определения и сокращения терминов:

№	Термин	Определение
1.	Акционеры Группы компаний Tele2	Участники Общества с ограниченной ответственностью «Т2 РТК Холдинг», которому прямо или косвенно принадлежит 100% долей/акций в уставных капиталах Компаний ГК Tele2.
2.	Антикоррупционная политика ГК Tele2, сокращённо – Политика (как документ)	Рамочный внутренний нормативный документ, определяющий основные подходы к реализации антикоррупционных мер и мер по предотвращению корпоративного мошенничества.
3.	Антикоррупционная политика (как деятельность)	Обоснованная, последовательная и системная деятельность, предусматривающая комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений и корпоративного мошенничества в деятельности Компании, на основании которого осуществляется подготовка внутренних нормативных и/или распорядительных документов Компании в сфере антикоррупционной деятельности.
4.	Антикоррупционная деятельность	Деятельность Компании, направленная на предупреждение и противодействие корпоративному мошенничеству и вовлечению в коррупционную деятельность.
5.	Антикоррупционное законодательство	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, а также иные Федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы, направленные на борьбу с коррупцией и корпоративным мошенничеством с последующими изменениями и (или) дополнениями к ним.
6.	Антикоррупционные обязательства	Согласие деловых партнеров и участников закупочных процедур Группы компаний Tele2 на соблюдение принципов, требований Политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения.
7.	Антикоррупционный мониторинг	Наблюдение, анализ, оценка и прогноз коррупционных правонарушений, коррупциогенных факторов, а также мер реализации антикоррупционной политики.
8.	Антикоррупционная экспертиза	Деятельность, направленная на выявление и описание коррупционных факторов, оценку степени коррупционных рисков и выработку рекомендаций по устранению или ограничению таких факторов и вызываемых ими коррупционных рисков.
9.	Антикоррупционные стандарты	Единые для обособленной сферы правового регулирования гарантии, ограничения или запреты, обеспечивающие предупреждение или уменьшение воздействия коррупции на функционирование данной сферы.

10.	Антикоррупционная оговорка	Раздел гражданско-правового договора Группы компаний Tele2, который содержит специальные положения, декларирующие проведение ГК Tele2 Антикоррупционной политики, предусматривающие обязанность сторон придерживаться принципов добросовестного ведения бизнеса и не допущение совершения коррупционных и иных правонарушений.
11.	Благотворительная деятельность	Добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Благотворительностью не является направление денежных и других материальных средств органам государственной власти и органам местного самоуправления, коммерческим организациям, а также поддержка политических партий, движений, групп и кампаний.
12.	Взятка	Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
13.	Генеральный директор ГК Tele2	Генеральный директор ООО «Т2 Мобайл»
14.	Деловое гостеприимство	Элемент имиджевой стратегии, являющийся неотъемлемой частью корпоративной культуры и выражающийся в виде проявления вежливости, радушия по отношению к гостям Компании при проведении разных видов мероприятий, в т.ч. представительских, во время которых гость получает определенные знаки делового гостеприимства, за которые не платит или оплачивает частично.  <i>К знакам делового гостеприимства</i> могут относиться: организация встречи делегации, размещение гостей в местах временного проживания, обеспечение питанием, транспортом, организация переговоров (конференций, совещаний, презентаций, ярмарок, выставок и т.д.), составление экскурсионной, социальной и культурной программ, а также деловые подарки, сувенирная продукция и т.п.
15.	Деловой партнер	Внешняя сторона, с которой Компания имеет или планирует иметь деловые отношения любого вида, за исключением Клиентов.  <i>Примечание 1 к определению:</i> Понятие делового партнера включает, но не ограничивается этим, контрагентов, партнеров по совместному предприятию, партнеров по консорциуму, поставщиков аутсорсинговых услуг, подрядчиков, консультантов, субподрядчиков, поставщиков, продавцов, советников, агентов, дистрибьюторов, представителей, посредников и инвесторов. Это определение намеренно расширено и его следует интерпретировать в соответствии со структурой коррупционных рисков Компании, чтобы применять к деловым

		<p>партнерам, которые действительно могут подвергнуть Компанию коррупционным рискам.</p> <p><u>Примечание 2 к определению:</u> Различные категории деловых партнеров обуславливают различные виды и степень коррупционных рисков, и Компания будет иметь различную степень возможности влияния на разных деловых партнеров. К различным категориям деловых партнеров могут применяться разные меры при выполнении Компанией процедур оценки коррупционных рисков и управления ими.</p>
16.	Заинтересованное лицо (или заинтересованная сторона)	<p>Физическое или юридическое лицо, которое может влиять, либо на которое может влиять или оно полагает, что на него могут влиять решение или действие.</p> <p><u>Примечание 1 к определению:</u> Заинтересованное лицо может быть внутренним или внешним по отношению к Компании.</p>
17.	Индикатор коррупции	<p>Показатель (в том числе количественный), указывающий на возможные коррупционные правонарушения при заключении соответствующих сделок (принятии решений). Индикаторы коррупции предназначены для применения в ходе антикоррупционного аудита сделок и позволяют подразделению или лицам, ответственным за предупреждение коррупции, самостоятельно, без получения информации извне, выявлять подозрительные, потенциально коррупционные сделки.</p>
18.	Клиент	<p>Физическое или юридическое лицо, заключившее с Компанией договор на оказание услуг, пользующееся его услугами без заключения договора или имеющее намерение заключить договор.</p> <p><u>Примечание:</u> Для целей ПОД/ФТ Клиент - физическое или юридическое лицо, которое на законном основании дает Компании поручение на совершение операции с денежными средствами.</p>
19.	Коммерческий подкуп	<p>Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).</p>
20.	Комплаенс	<p>Обеспечение соответствия деятельности ГК Tele2 требованиям, налагаемым на нее российским и применимым зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки комплаенс-рисков, а также лучшим практикам в области этического ведения бизнеса.</p>
21.	Комплаенс-риск	<p>Риск, возникающий в результате несоблюдения Компанией применимого законодательства, отраслевых норм, а также внутренних нормативных и/или распорядительных документов, принятых норм деловой этики, который может привести к:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применению правовых санкций;</li> <li>• существенному финансовому убытку;</li> <li>• потере деловой репутации.</li> </ul> <p><u>Примечание к определению:</u> Риск корпоративного мошенничества и коррупции является составной частью комплаенс-риска,</p>

		<i>возникающий в результате несоблюдения Компанией применимого антикоррупционного законодательства, а также внутренних нормативных и/или распорядительных документов, регламентирующих деятельность по противодействию корпоративному мошенничеству и вовлечению в коррупционную деятельность.</i>
22.	Комплексная проверка благонадежности (дью-дилидженс)	<p>Процедура оценки благонадежности направлена на выявление индикаторов риска, которые указывают на правовые, коммерческие, производственные и репутационные риски в случае работы с таким деловым партнером, а также и осуществление контроля над взаимоотношениями с ними. Целью проведения такой оценки является подтверждение того, что деловой партнер в своей деятельности руководствуется общепринятыми этическими стандартами ведения бизнеса и придерживается принципов нетерпимости к любым коррупционным проявлениям.</p> <p><i>Примечание к определению:</i> Дью-дилидженс (от англ. <i>due diligence</i>) - обеспечение должной осмотрительности (добросовестности), проведение мероприятий, направленных на формирование объективного представления о деловом партнере.</p>
23.	Конфликт интересов	<p>Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) одного или нескольких работников ГК Tele2 и (или) Связанных с ними лиц, а также членов коллегиальных органов управления ГК Tele2 влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником своих должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Компании Группы Tele2, способное привести к причинению вреда и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации компании Группы Tele2.</p>
24.	Корпоративное мошенничество	<p>Противоправные действия работников и/или руководства Компании в целях извлечения личной выгоды (которая может выражаться преимущественно в материальном вознаграждении, либо в получении иных выгод). Корпоративное мошенничество рассматривается в двух видах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внутреннее, которое осуществляется руководством Компании и работниками;</li> <li>• внешнее, участниками которого являются деловые партнеры, связанные и иные лица.</li> </ul> <p><i>Примечание:</i> Корпоративное мошенничество может проявляться в виде манипулирования отчетностью (искажения финансовой и нефинансовой отчетности), отдельных коррупционных действий, незаконного присвоения или порчи активов Компании, а также иных злоупотреблений.</p>
25.	Коррупция (коррупционные действия)	<p>Злоупотребление служебным (должностным) положением, дача или обещание взятки, вымогательство или получение взятки, осуществление посредничества во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, разглашение коммерческой тайны и коммерческий подкуп, совершение платежей для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе, в виде денежных средств, иных ценностей, услуг или предоставления/получения необоснованной материальной или нематериальной выгоды от любых лиц/организаций или любым лицам/организациям, включая</p>

		представителей государства, общественных формирований, частных компаний и политических деятелей либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам ГК Tele2, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.
26.	Коррупционное правонарушение	Противоправное деяние, обладающее признаками коррупции.
27.	Коррупционный риск	Риск применения юридических санкций или санкций регулирующих органов, существенного финансового убытка или потери репутации Компании в результате несоблюдения им требований, положений, норм и стандартов антикоррупционного законодательства, внутренних нормативных и распорядительных документов, касающихся сферы деятельности Компании. Возможность совершения коррупционного правонарушения, возникающая в условиях наличия коррупционных факторов.
28.	Коррупционные факторы	Условия, явление или совокупность явлений, объективные и субъективные предпосылки, порождающие коррупционные правонарушения или способствующие их распространению, а также положения внутренних нормативных и/или распорядительных документов Компании, устанавливающие необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к работникам Компании ее деловым партнерам и тем самым создающие условия для проявления коррупции.
29.	Личная выгода	Заинтересованность в получении нематериальных благ и преимуществ должностным лицом/ работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами.
30.	Личная заинтересованность работника	Заинтересованность, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных и неимущественных льгот/прав для себя или для третьих лиц.
31.	Незаконное вознаграждение	Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах Компании должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным.

32.	Предконфликт интересов (ситуация с признаками конфликта интересов)	Ситуация, которая имеет признаки конфликта интересов, а именно - ситуация, при которой у работников ГК Tele2, а также заказчика/организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов, но его наступление не очевидно и нуждается в проведении дополнительного анализа ситуации.
33.	Работник	Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем. В рамках Группы Компаний Tele2 работодателями могут считаться компании Группы Tele2.
34.	Руководство ГК Tele2 (руководство)	Генеральный директор ООО «Т2 Мобайл» и Управленческая команда ГК Tele2.
35.	Риск потери деловой репутации (репутационный риск)	<p>Риск возникновения ущерба имиджу Компании в результате негативного восприятия ее клиентами, деловыми партнерами, кредиторами, инвесторами, акционерами, надзорными органами, аналитиками, приводящий к убыткам Компании, вследствие влияния внутренних и внешних риск-факторов, включающих в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• несоблюдение Компанией применимого законодательства, учредительных и внутренних документов, обычаев делового оборота, принципов корпоративной этики и делового поведения, публикация недостоверной отчетности, неисполнение договорных обязательств;</li> <li>• отсутствие во внутренних нормативных и/или распорядительных документах Компании механизмов, позволяющих эффективно регулировать конфликт интересов, а также минимизировать негативные последствия конфликта интересов, в том числе предотвращение судебных исков со стороны деловых партнеров и/или применение мер воздействия со стороны органов регулирования и надзора;</li> <li>• недостатки кадровой политики при подборе и расстановке кадров;</li> </ul> <p>опубликование негативной информации о Компании, членах органов управления, аффилированных лицах и/или работниках ГК Tele2 в средствах массовой информации.</p>
36.	Система антикоррупционной деятельности	Система по предупреждению и противодействию корпоративному мошенничеству и вовлечению в коррупционную деятельность.
37.	Спонсорство	Предоставление средств либо обеспечение предоставления средств для организации и (или) проведения спортивного, культурного или любого иного мероприятия, создания и (или) трансляции теле- или радиопередачи либо создания и (или) использования иного результата творческой деятельности.
38.	Филиал	Обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения ООО «Т2 Мобайл» и осуществляющее все его функции или их часть.
39.	Этическая линия доверия	Безопасные и конфиденциальные каналы обратной связи, предназначенные для информирования ГК Tele2 о намерениях или фактах совершения коррупционных действий и мошеннических



		действиях работниками ГК Tele2, а также предоставления консультаций.
<b>Терминология категории «Лицо/Лица»:</b>		
40.	Близкие родственники и члены семьи	<p>Лица, состоящие в близком родстве или свойстве с должностным лицом/работником: родители (в т.ч. усыновители), дети (в т.ч. усыновленные), полнородные и неполнородные братья (в т.ч. двоюродные), сестры (в т.ч. двоюродные), бабушки, дедушки, внуки, супруги, а также родители (в т.ч. усыновители), дети (в т.ч. усыновленные), братья (в т.ч. двоюродные), сестры (в т.ч. двоюродные), бабушки, дедушки и внуки супругов, супруги детей, дети (в т.ч. усыновленные) и супруги полнородных и неполнородных братьев и сестер.</p> <p><i>Примечание:</i> <i>Свойство</i> – отношения между людьми, возникающие из брачного союза одного из родственников: отношения между супругом и родственниками другого супруга, а также между родственниками супругов. <i>Признаки свойства:</i> а) возникает из брака, в т.ч. гражданского; б) не основано на кровной близости; в) возникает при наличии в живых родственников мужа и (или) жены на момент заключения брака.</p>
41.	Должностное лицо	Физическое лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти, т.е. наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц не находящимся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в организации, либо лицо, уполномоченное в установленном порядке на совершение юридически значимых действий.
42.	Должностное лицо Компании ГК Tele2	Работник ГК Tele2, осуществляющий функции Генерального директора ГК Tele2 либо официально уполномоченный Генеральным директором ГК Tele2 на осуществление организационно-распорядительной, административно-хозяйственной функции в ГК Tele2 /Компании ГК Tele2, и занимающий должность руководителя функционального блока или руководителя структурного подразделения Компании ГК Tele2 / ГК Tele2.
43.	Государственное должностное лицо	<p>Любое, российское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном, судебном органе или международной организации; любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для государственного органа, учреждения или предприятия; ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, руководители и должностные лица государственных органов, учреждений и предприятий.<sup>1</sup></p> <p><i>Примечание 1.</i> <i>Иностранные публичные должностные лица (ИПДЛ)</i> – должностное лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия.</p>

		<i>Примечание 1. Должностные лица публичных международных организаций (МПДЛ) - категория физических лиц, которым доверены или были доверены важные управленческие (руководящие) функции международной организацией.</i>
44.	Связанные лица	Лица, состоящие с работником в близком родстве или свойстве лица (близкие родственники и члены семьи), граждане или организации, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
45.	Третьи лица/Иные лица	Хозяйственные общества, некоммерческие организации в уставных капиталах которых ГК Tele2 не имеет прямой либо косвенной доли, в состав органов которых не входят представители Компании, а также физические лица, не являющиеся работниками и не занимающие должности в органах управления ГК Tele2.

## 8. ССЫЛКИ

№	Наименование документа внешнего нормативного документа (источники права, стандарты и др.)
1.	<p><u>Международные нормы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции;</li> <li>• Конвенция Совета Европы от 27 января 1999 года об уголовной ответственности за коррупцию;</li> <li>• Конвенция против транснациональной организованной преступности;</li> <li>• Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок 1997 г.;</li> <li>• Рекомендация Совета ОЭСР по дальнейшим мерам борьбы с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок от 26 ноября 2009 года и его неотъемлемой частью «Руководство по передовому опыту в области внутреннего контроля, этики и комплаенса от 18.02.2010».</li> </ul>
2.	<p><u>Международные стандарты:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ISO 19600:2014 - Compliance management systems - Guidelines (Международный стандарт по организации систем управления комплаенс);</li> <li>• ISO 37001:2016 Системы менеджмента противодействия коррупции – Требования и рекомендации по применению;</li> <li>• MCA (ISA) 240 «Мошенничество и ошибки».</li> </ul>
3.	<p><u>Российское законодательство:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</li> <li>• от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма»;</li> <li>• от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;</li> <li>• от 08.03.2006 № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»;</li> <li>• от 25.07.2006 № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию»;</li> <li>• от 1 февраля 2012 г. N 3-ФЗ "О присоединении Российской Федерации к Конвенции по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок";</li> <li>• от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</li> <li>• от 13.06.1996 № 63-ФЗ «Уголовный кодекс Российской Федерации»;</li> <li>• от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)»;</li> <li>• от 26.01.1996 № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)»;</li> <li>• от 26.11.2001 №N 146-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)»;</li> <li>• от 18.12.2006 № 230-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)»;</li> <li>• от 30.12.2001 N 195-ФЗ "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях";</li> <li>• "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" от 17.07.2009 N 172-ФЗ.</li> </ul>

№	Наименование документа внешнего нормативного документа (источники права, стандарты и др.)
4.	Постановление Правительства РФ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" от 26.02.2010 N 96.
5.	<u>Указы Президента Российской Федерации:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;</li> <li>• от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы» (с перспективой обновляемого Президентом РФ каждые два года документа);</li> <li>• от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».</li> </ul>
6.	Антикоррупционная хартия российского бизнеса от 20.09.2012 г.
7.	Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 г.
8.	Методические рекомендации по организации управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции в акционерных обществах с участием Российской Федерации от 02.03.2016 г.
9.	Монография «Антикоррупционные стандарты Организации экономического сотрудничества и развития и их реализация в Российской Федерации» (под ред. Т.Я. Хабриевой, А.В. Федорова, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015).
10.	Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 9 июля 2013 г. № 24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях».
11.	Памятка об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица, подготовленная Минтрудом России (размещена на официальном сайте Минтруда России в разделе «Противодействие коррупции»).
12.	Методические рекомендации по организации управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции в акционерных обществах с участием Российской Федерации, утвержденные приказом Росимущества от 2 марта 2016 г. № 80 (размещены на официальном сайте Росимущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе по ссылке: <a href="http://www.rosim.ru/activities/anticorruption/metod">www.rosim.ru/activities/anticorruption/metod</a> ).
13.	<u>Зарубежное законодательство:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы, изложенные в FCPA (US Foreign Corrupt practices Act of 1977 - Федеральный закон США о противодействии зарубежной коррупционной практике);</li> <li>• Принципы, изложенные в УКВА (UK Bribery Act от 08.04.2010 - Закон Великобритании о борьбе со взяточничеством).</li> </ul>

## 9. СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

9.1. Версия: [номер 1].

9.2. Разработчик документа: Направление комплаенс Дирекции по внутреннему контролю и комплаенс ГК Tele2, автор – руководитель направления комплаенс Балабуева Татьяна Евгеньевна.

9.3. Владелец документа: [Заместитель генерального директора по корпоративной безопасности].

9.4. Срок действия: действует с даты ввода в действие 30 марта 2020 г. и до даты издания Приказа, отменяющего его действие.

9.5. Проверка актуальности: по мере необходимости.

9.6. Ответственный за актуализацию: Руководитель направления комплаенс Дирекции по внутреннему контролю и комплаенс.

9.7. Ответственный за хранение:

- оригинал на бумажном носителе (совместно с распорядительным документом) – Дирекция по внутреннему контролю и комплаенс;
- файл в электронном виде на корпоративном портале.

9.8. История изменений:

Версия	Дата	Описание изменений	Автор
1.0	30.03.2020	Исходная версия	Балабуева Т.Е.

